



# Sikkerhedskultur og Ulykkesforebyggelse





# Workshop program

Arbejdsmiljø København

- **Hvordan implementere nye forebyggelsestiltag?**  
Input om implementering af en voldsforebyggelsespolitik - hvordan spiller niveauerne i en kommune sammen?
- **FØR, UNDER og EFTER en voldshændelse**  
Fælles erfaringsudveksling via Open Space
- **Hvordan fastholde en forandring?**  
Input og debat om opbygning af en god sikkerheds- og voldsforebyggende kultur



# Implementeringsproblemet

Arbejdsmiljø København

## Sum med sidemanden:

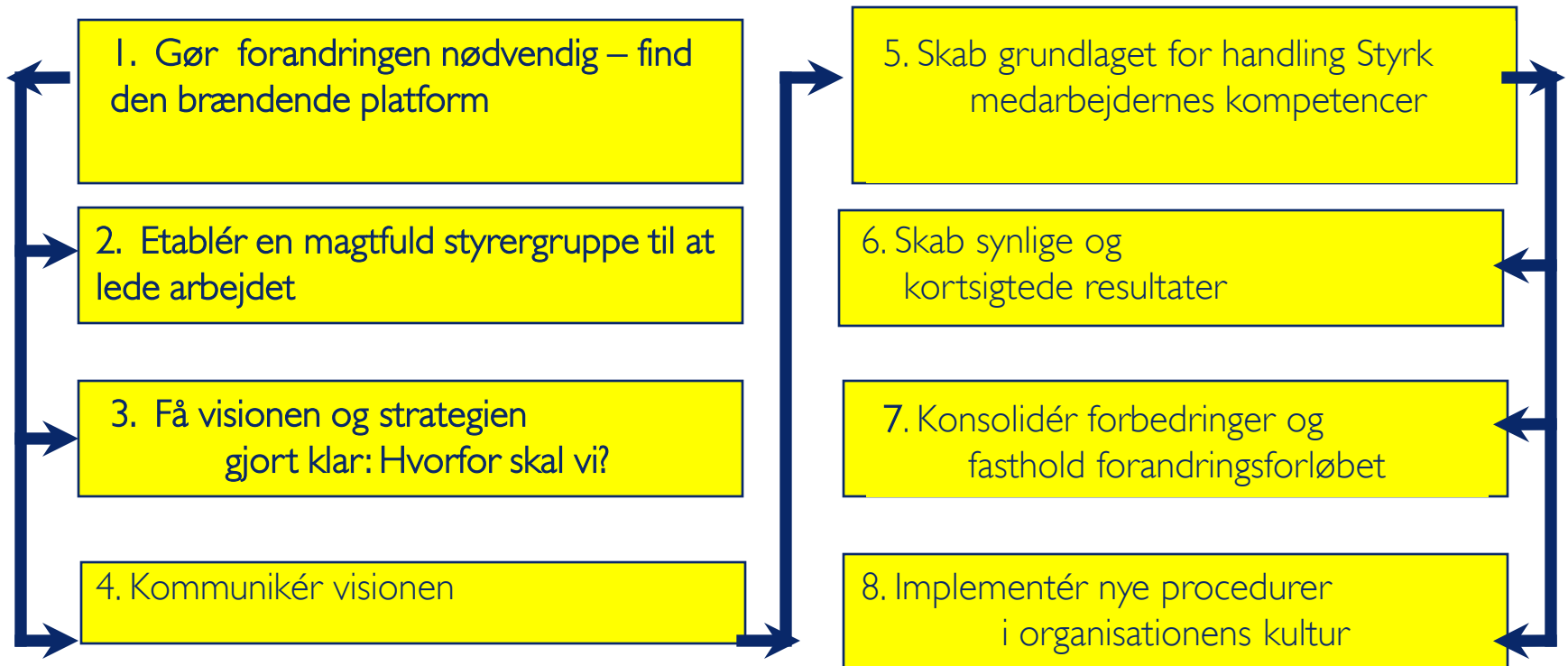
- *Hvordan sikrer man en god implementering af politikker, retningslinjer, procedurer - fx af en voldsforebyggelsespolitik?*
- *Hvad er udfordringerne?*
- *Hvad virker?*

# Top Down

Brændende platform, Magtfulde styregruppe og klar Vision



Arbejdsmiljø København



# Bottom Up

Medinddragelse og Dialog



Arbejdsmiljø København

Værdien i en voldspolitik  
ligger i høj grad i processen

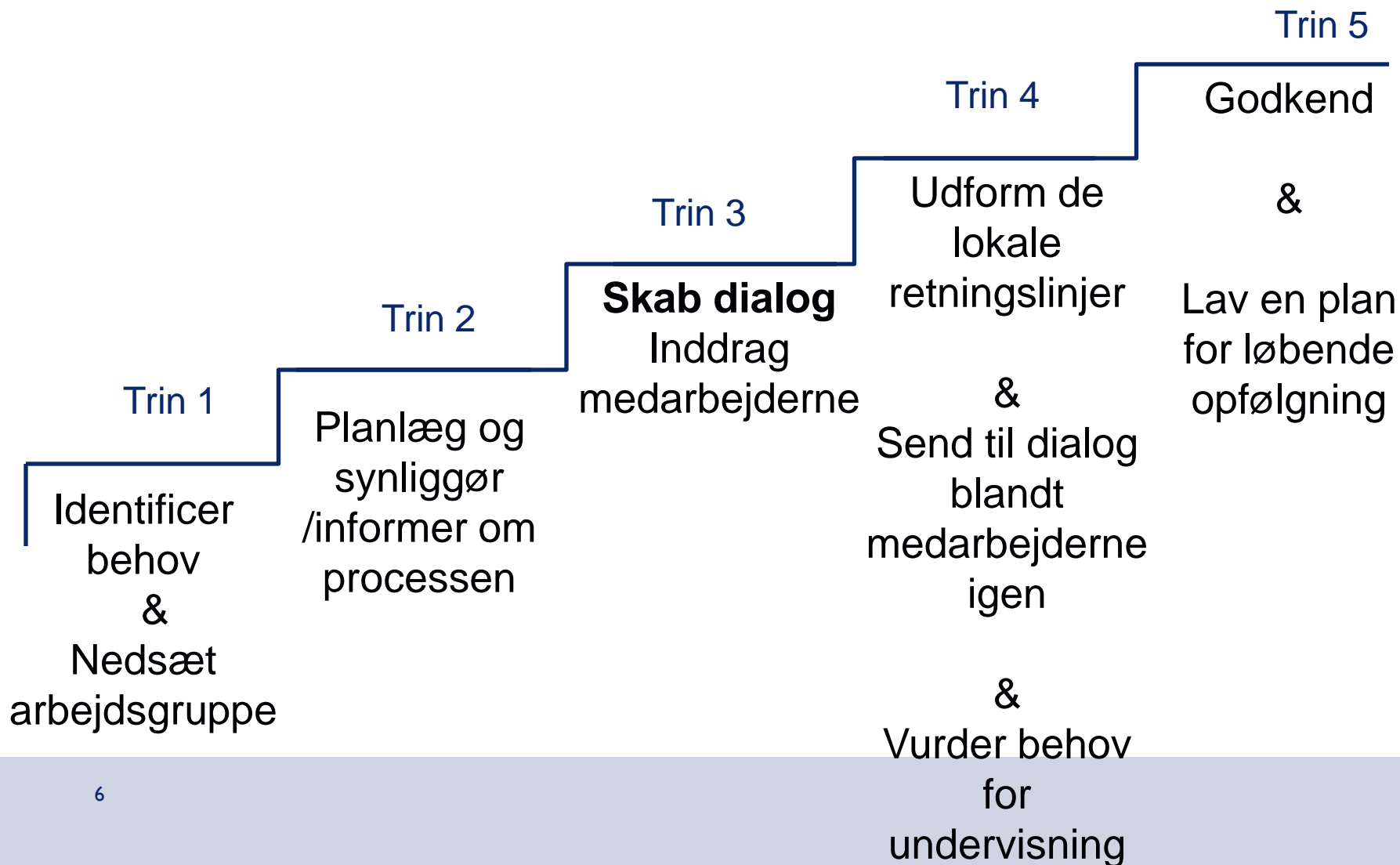
Dialogen er afgørende for, at  
den formulerede politik får  
liv og ejerskab!





# 5 trin til forankring

Arbejdsmiljø København





# Dialog på arbejdspladsen

Arbejdsmiljø København

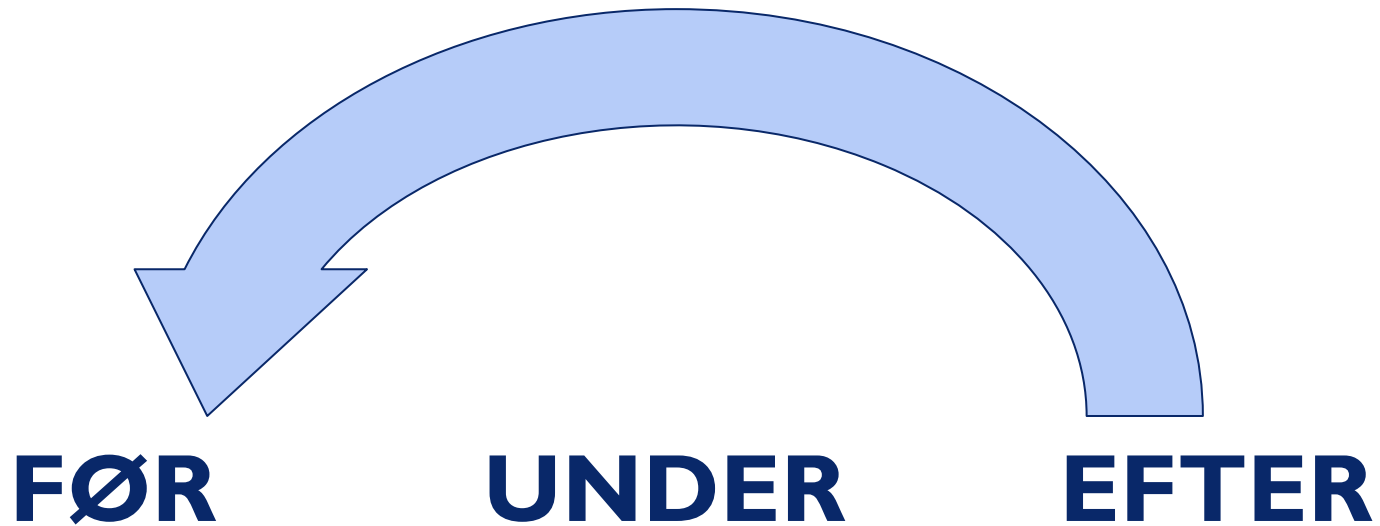
## Formålet er at opnå:

- En fælles forståelse af, at vold og trusler opleves forskelligt
- Accept af, at mennesker har forskellige grænser, men brug for fælles aftaler
- En bevidstgørelse af, at vold kan forekomme og, at det er et arbejdspladsanliggende – ikke den enkeltes problem



# Voldsforebyggelse er et...

Arbejdsmiljø København





# Voldsforebyggelse

Arbejdsmiljø København

## Før en episode: Hvordan er I klædt på?

- ❖ *Hvordan forebygger I, at vold og trusler ikke opstår på arbejde?*
- ❖ *Hvordan sikrer I, at den ansatte har den rette ballast af viden og kompetencer med sig i mødet med borgeren?*
- ❖ *Hvordan sikrer I jer, at de rammer og vilkår, der er for mødet med borgeren, virker konfliktnedtrappende/ voldsforebyggende?*

## Under episoden: Hvilke aftaler har I?

- ❖ *Hvem tager sig af den voldsramte?*
- ❖ *Hvem tager sig af borgeren?*
- ❖ *Hvem yder psykisk førstehjælp?*
- ❖ *Hvem underretter lederen? Hvad er ledelsens opgave?*
- ❖ *Hvornår og hvem vurderer om den voldsramte har brug for lægehjælp og/eller psykologhjælp?*

## Efter episoden: Hvordan følger I op?

- ❖ *Hvem vurderer om episoden skal anmeldes til politiet?*
- ❖ *Hvem sørger for arbejdsskadeanmeldelse og intern registrering af episoden?*
- ❖ *Hvem og hvornår følges der op med jævnlig kontakt til den ramte?*
- ❖ *Hvem sørger for kollektiv bearbejdning i kollegagruppen?*
- ❖ *Hvem undersøger hændelsen og vurderer behov for forebyggende foranstaltninger?*



*Hvad har vi tilsammen af viden og erfaringer om, hvilke forebyggende tiltag, der virker?*

- **før,**
- **under og**
- **efter** en episode.

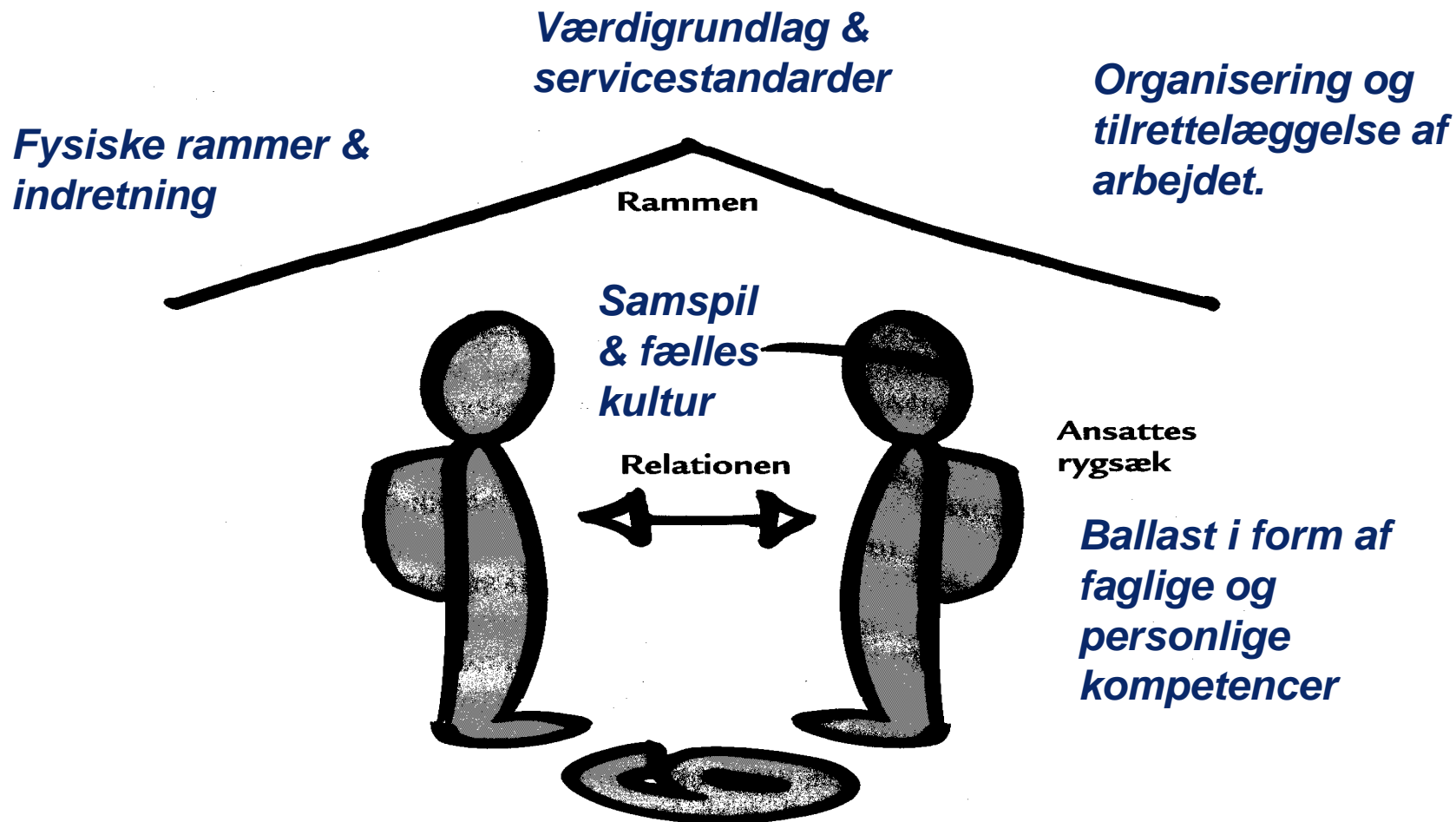
*Start i den fase/ overskrift, hvor du har noget på hjerte og gå videre til næste, når du har lyst til det (fx ikke har noget at tilføje eller keder dig). Noter gode ideer, metoder mv. på plancherne undervejs.*

# FØR en voldshændelse

– kom hele vejen rundt



Arbejdsmiljø København



# Kortlægning via IGLO-modellen



Arbejdsmiljø København

	Før voldsepisoden	Under voldsepisoden	Efter voldsepisoden
<b>I</b> ndivid			
<b>G</b> ruppe/ kollegaer			
<b>L</b> eder			
<b>O</b> rganisation (AMO/MED)			

# Udfordringer i at vedligeholde

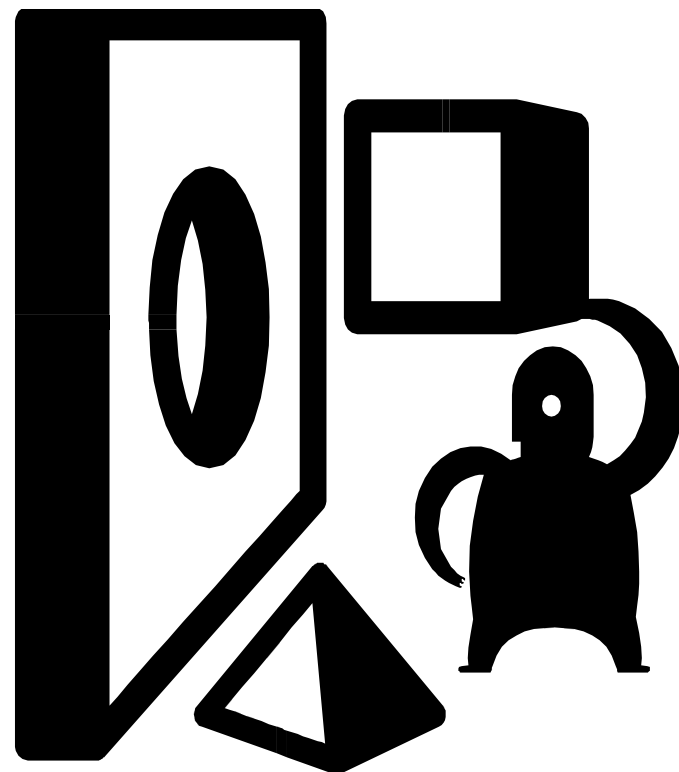
Arbejds miljø København

Det er svært at fastholde opmærksomheden, når 'kampagnen' er slut

✓ **Skab systematik & løbende dialog**

Ikke plads til det 'egentlige arbejde'

✓ **Sæt fokus på sammenhængen ml. udvikling af kerneydelsen og arbejdsmiljøet**





# Retningslinjer der virker

Arbejdsmiljø København

- ✓ Har inddraget de ansatte i udarbejdelsen
- ✓ Har ledelsens bevågenhed og opbakning
- ✓ Har fokus på både FØR, UNDER og EFTER
- ✓ Har klart defineret ansvar og pligter på alle niveauer
- ✓ Justeres løbende



# Arbejdsmiljø København

Arbejdsmiljø København

**Marianne Adelhardt Jensen**

3366 5794

arbejds- og organisationspsykolog

[QI90@suf.kk.dk](mailto:QI90@suf.kk.dk)

**Susanne Mørch Flagstad**

3366 5795

arkitekt og arbejdsmiljøkonsulent

[EH95@suf.kk.dk](mailto:EH95@suf.kk.dk)

AMKs hjemmeside: [www.amk.kk.dk](http://www.amk.kk.dk)

Voldsguide og skabeloner:

[http://amk.kk.dk/default.asp?page=specifik\\_udgivelse.asp&id=50](http://amk.kk.dk/default.asp?page=specifik_udgivelse.asp&id=50)