

Byggesager –  
sikring af et godt arbejdsmiljø

## BygArbejdsmiljø-database

.....*Et godt redskab i byggestyringen*

2010-11-12  
Posten Norden AB (publ)  
Sid 1



## Posten Norden

*Posten Norden blev etableret på baggrund af sammenlægningen mellem Post Danmark A/S og Posten AB.*

*Koncernen tilbyder kommunikations- og logistikløsninger til og fra samt inden for Norden, har en omsætning på mere end SEK 40 mia. og godt 40.000 medarbejdere.*

2010-11-12  
Posten Norden AB (publ)  
Sid 2



## Posten Norden

- ❑ *Post Danmark har siden 2009 været arbejdsmiljøcertificeret i henhold til OHSAS 18001*
- ❑ *Post Danmark – ejer og lejer. Bygherre.*
- ❑ *Posten i Sverige - hidtil 'kun' lejer. Ændres.*
- ❑ *Bygherrefunktionen placeret i koncernfunktionen "Produktionsudvikling", Lokaler og Ejendomme.*

2010-11-12  
Posten Norden AB (publ)  
Sid 3



## Sikring af arbejdsmiljøet i slutproduktet

### *Baggrund*

- **Arbejdsmiljøloven**
  - Inddragelse af arbejdsmiljø ved forandringer
- **Post Danmark er arbejdsmiljøcertificeret**
  - Løbende forbedringer

Har taget tilløb flere gange.....

2010-11-12  
Posten Norden AB (publ)  
Sid 4



## Sikring af arbejdsmiljøet i slutproduktet – Gå på to ben

### *Det ene ben – bygherrens overordnede krav*

- BygArbejdsmiljø-database udviklet af Post Danmark i samarbejde med Alecia People
- Rummer beskrivelser af behov, ønsker og krav til arbejdsmiljøet i byggesagens slutprodukt samt dokumentation
- Redskab til og for bygherre i udarbejdelse af bilag i kravsbeskrivelser til eksterne konsulenter og leverandører
- Databasen endelig færdig 9. juli 2010

2010-11-12  
Posten Norden AB (publ)  
Sid 5



## Sikring af arbejdsmiljøet i slutproduktet – Gå på to ben

### *Det andet ben – brugernes ønsker*

- Aktivering af den lokale ledelse, brugerne og arbejdsmiljøorganisationen.
- Vejledning om planlægning af nye arbejdspladser – brugerindflydelse
- Fokus på samarbejdet om et godt resultat
  - Lokalt
  - Bruger og bygherre

2010-11-12  
Posten Norden AB (publ)  
Sid 6



## Databasen - grundlæggende

- ❑ Formål - Inddragelse af ønsker, behov og krav til arbejdsmiljøet i slutproduktet samt dokumentation
- ❑ Procesejer og bruger – Koncern, PU, Lokaler og Ejendomme
- ❑ Modtager – Eksterne leverandører og konsulenter - Bilag til kravsbeskrivelser
- ❑ Dækningsområde – Danmark

2010-11-12  
Posten Norden AB (publ)  
Sid 7



## Databasen – opbygning/indhold

- ❑ Beskrivelserne knyttes til den opdeling i funktionsområder, som Lokaler og Ejendomme har udarbejdet
- ❑ Arbejdsmiljøindholdet er udarbejdet af Alectia People
- ❑ Entydighed og ensartethed i beskrivelserne
- ❑ Dokumentation linkes til Vidensdatabase som hele tiden ajourføres
- ❑ Kontraktlig aftale om løbende justering og opdatering af indhold
- ❑ Webbaseret
- ❑ Enkelt at bruge

2010-11-12  
Posten Norden AB (publ)  
Sid 8



## Ansvar og Pligter

### **Bekendtgørelse Nr. 1416 om bygherrens pligter**

- **§ 1.** Bekendtgørelsen omfatter ethvert bygge- og anlægsarbejde
- **§ 2.** Forpligtelserne ifølge bekendtgørelsen påhviler bygherren. Ved bygherre forstås i denne bekendtgørelse den fysiske eller juridiske person for hvis regning, der udføres et bygge- og/eller anlægsarbejde

### **Bekendtgørelse Nr. 576 om bygherrens pligter**

- Ved ethvert byggearbejde hvor der er 2 eller flere arbejdsgivere (entreprenører) samtidigt, skal Bygherren udpege en eller flere sikkerhedskoordinatorer.
- Der skal være en koordinator både i projektfasen og i byggefasen !
- I projektfasen skal koordinator udpeges senest når projekteringen igangsættes.
- I udførelsesfasen skal koordinator udpeges senest når byggepladsen etableres.

2010-11-12  
Posten Norden AB (publ)  
Sid 9



## Interne forhold

- Certificering
- Inddragelse af sikkerhedsgrupper
  - Styringshåndbog for Lokaler og Ejendomme
- Interaktiv Projektlederhåndbog

2010-11-12  
Posten Norden AB (publ)  
Sid 10



**Lokaler og Ejendomme Fase 2**  
**Projektafdelingen.**  
Byggeprogram Etablering  
Redaktør: Lars Birch  
Revideret dato: 23-03-2010  
Revision nr.: 01



**Links**

Indhold og Forside	<a href="#">Byggeprogram indhold med foto.doc</a>
Generel beskrivelse af opgaven	<a href="#">Byggeprogram indhold uden foto.doc</a>
Projektorganisation	<a href="#">Organisations side.pdf</a>
Kommunikationsplan	<a href="#">kommunikationsplan.docx</a>
Tidsplan	<a href="#">X detalj ekaaler og EjendommeHusning og ssk(1)hjelpeartikel(Paradigmaet)Udoudtidsplan.mpp</a>
Areal og Funktionsoversigt	
Funktionsbeskrivelse og sikring	<a href="#">Funktionsbeskrivelse.xls</a>
Arbejds miljø	<a href="http://195.249.206.41">http://195.249.206.41</a>
Økonomi	
Myndigheder	
Kvalitets sikring	
Driftskrav	<a href="#">Aventer Bæredygtighed</a>
	<a href="#">Vedligehold og rensning.doc</a>
Drifts og vedligehold	<a href="#">D &amp; V Dokumentation.doc</a>
	<a href="#">CAD-struktur til små projekter.rtf</a>
Bygherreleverancer	<a href="#">Aktivitetsplan.xls</a>

2010-11-12  
Posten Norden AB (publ)  
Sid 11



## Adresser

### Posten Norden

- o Lars Birch. Chef for Bygherre og Projekt. Koncern PU. Lokaler & ejendomme.  
Mobil: 21 78 33 05  
Email: lars.birch@post.dk
- o Pia Friberg Lyme. Arbejds miljø- og sundhedskonsulent. Koncern HR. Helse  
Mobil: 23 73 25 59  
Email: pil@post.dk

### Alectia People

- o Peter Quistgaard. IT-udviklingschef. Alectia People  
Tlf: 30 10 96 75  
Email: pq@alectia.com

2010-11-12  
Posten Norden AB (publ)  
Sid 12

