

# we:LIFT

## Tre moduler, én uddannelse

*Arbejds miljørådgivernes konsulentuddannelse*

Det hele var godt. Så kort  
kan det siges!  
*Tidl. deltager*

God vekselvirkning mellem teori og  
øvelser. De 4 undervisere er utroligt  
dygtige og tydelige i deres metoder.  
*Tidl. deltager*

Samtlige af de tidligere  
deltagere vil anbefale  
uddannelsen til andre

# Modul 1

## Den faciliterende rådgiver

### **Transformér viden til handling**

#### **Hen imod faciliterende rådgivning – med Ib Ravn**

1. marts 2022, kl. 09:30 – 16:00 og 2. marts 2022, kl. 08:30 – 15:00

Hvordan får du viden til at blive til handlinger hos dem, du rådgiver? Vi arbejder med at skabe motivation og handling gennem en mere faciliterende tilgang i rådgiverrollen. Du lærer, hvad det vil sige at arbejde faciliterende og vi dykker ind i, hvordan du kan håndtere den vanskelige balance mellem at være ekspert, rådgiver og facilitator.

### **Bedre arbejdsmiljø med involvering**

#### **Skab engagement omkring ny adfærd – med Nanna Munk**

5. april 2022 kl. 09:30 – 16:00 og 6. april 2022 kl. 08:30 – 15:00

Når man som ekspert gerne vil lære andre noget, kommer man tit til at holde lidt for lange foredrag for dem. Det lærer de sjældent noget af. Det giver mere effekt at involvere dem, så de selv er aktive, får fortalt om deres erfaringer og hjulpet hinanden med deres udfordringer. På dette modul lærer du, hvordan du skaber bedre arbejdsmiljø gennem involvering, og du får en række konkrete metoder lige til at tage med hjem og bruge.

# Modul 2

## Dit ståsted som facilitator

### Din personlige kommunikation

#### Relationer, kommunikation og kropssprog, med Signe Bonnén

3. maj 2022, kl. 09:30 – 16:00 og 4. maj 2022, kl. 08:30 – 15:00

Her får du trænet din mundtlige kommunikation og din fremtoning som faciliterende rådgiver. Du får redskaber til at opbygge relationer med dem, du arbejder med, og øver at være styrende samtidig med, at du giver plads til andre. Vi arbejder bl.a. med dialogisk design af kommunikation og selve fremførelsen; kropssprog, mimik og stemme.

### Find orden i kaos

#### Vær professionel når planen ikke holder, med Nanna Munk og Kenneth Agerholm

31. maj 2022, kl. 09:30 – 16:00 og 1. juni 2022, kl. 08:30 – 15:00

Lær hvordan du kan handle professionelt og sikkert, når dine planer går i vasken, fordi du fx oplever modstand eller noget uventet sker. Her får du værktøjer til at improvisere for bedre at kunne navigere i hverdagens kaos. Du bliver bedre til at holde det kølige overblik og fravige planen for at fange og handle på "det, der er brug for lige nu". Vi arbejder med kompleksitetsteori og improvisations-værktøjer.

# Modul 3

## Motivation og adfærdsdesign

### **Den motiverende arbejdsmiljørådgiver**

**Styrk folks egen indre-motivation, med Ib Ravn og Kenneth Agerholm**

23. august 2022, kl. 09:30 – 16:00 og 24. august 2022, kl. 08:30 – 15:00

Bedre arbejdsmiljø handler i høj grad om at få folk til selv at føle sig motiveret for fornuftig adfærd. De skal gøre det rigtige - også når du vender ryggen til. Udfordringen er, at ydre-motivation gennem belønning og straf ofte opleves som et forsøg på kontrol – noget næsten alle reagerer på med modstand. Her lærer du at arbejde med indre-motivation ved at styrke menneskers naturlige behov for selvbestemmelse, kompetence og samhørighed.

### **Sådan påvirker du adfærd**

**Brug nudging og adfærdsdesign, med Signe Bonnén og Kenneth Agerholm**

13. september 2022, kl. 09:30 – 16:00 og 14. september 2022, kl. 08:30 – 15:00

Det er svært at få andre til ændre adfærd: Mennesker ønsker at gøre det rigtige, men gør det ofte ikke. På dette modul arbejder vi med observation og analyse af en situation for at forstå adfærdens årsag. Med nye psykologiske indsigter kan vi skabe målbare adfærdsændringer. Nudging og adfærdsdesign er en del af dette modul.

## Praktisk om uddannelsen

### Undervisning:

3 moduler a hver 2 x 2 undervisningsdage fra kl. 09.30 – 16.00 og 08:30 – 15:00. Dagene er med lækker forplejning og afholdes som eksternt uden overnatning.

### Læsning af litteratur:

Der udleveres litteraturlister efter hvert modul, så du kan læse mere, hvis du er interesseret i at dykke ned i teorien. Læsning er ikke obligatorisk, men vi anbefaler, at du læser nogle af teksterne for at understøtte din læring på forløbet.

### Opgaver mellem modulerne:

Der vil være små opgaver mellem undervisningsdagene på hvert modul, der kobler undervisningen med dit arbejdsliv. Det vil sige, at du kan arbejde med dine egne udfordringer og cases. Du skal regne med at bruge 2-3 timer i løbet af hver blok på dette case-arbejde.

### Hvad kræves af din arbejdsplads?

I løbet af hvert modul afholder du et møde med din nærmeste leder for at sikre, at du får den ny viden i brug. Derudover vælger du 1-2 "medsammensvorne" på din arbejdsplads, som du løbende formidler viden fra uddannelsen til.

### Eksamen og certificering:

For at få certificering fra uddannelsen kræves, at du deltager på alle tre moduler, løser opgaverne mellem modulerne og består en skriftlig eksamen. Du skal beregne mellem 10-15 timer til at forberede eksamen.

Ferie, barn syg eller andet fravær skal du så vidt muligt undgå på undervisningsdagene. Hvis du bliver ramt af sygdom på en dag, hvor der er undervisning, laves en individuel aftale mht. certificering.

## Underviserne

Et helt unikt aspekt af denne uddannelse er, at du får ikke én, to eller tre - men hele fire undervisere undervejs på de tre blokke. Kenneth Agerholm, Signe Bonnen, Nanna Munk og Ib Ravn har udviklet uddannelsen i samarbejde med Arbejds miljørådgiverne og underviser alle fire i løbet af de 3 moduler.

For at sikre sammenhæng mellem modulerne har alle fire undervisere medvirket til udvikling af hele uddannelsen og kender dermed indholdet på de moduler, hvor de ikke selv underviser. De afholder derudover undervisermøder mellem hvert modul for at sikre den røde tråd på uddannelsen.



### Signe Bonnén

Kommunikationskonsulent med speciale i kommunikation, facilitering og adfærdspsykologi. Uddannet cand.comm. fra Roskilde Universitet, nu beskikket censor samme sted. Signe har en fortid fra arbejdsmiljøområdet, bl.a. i NFA, VFA og Arbejdstilsynet.



### Ib Ravn

Forsker på DPU ved Aarhus Universitet i organisatoriske videnprocesser. Arbejder med facilitering, lærende møder og motiverende processer. Forfatter til fire bøger om møder og videndeling, bl.a. "Facilitering: Ledelse af møder der skaber værdi og mening" (Hans Reitzel, 2011).



### Nanna Munk

Organisationskonsulent med speciale i samarbejde, feedback, ledelse og facilitering. Uddannet cand.mag. i medievidenskab fra KU. Har arbejdet for bl.a. BFA Velfærd, FOA, KL, Hvidovre Hospital, Region Sjælland og Undervisningsministeriet og det norske Utdanningsdirektorat.



### Kenneth Agerholm

Organisationskonsulent med speciale i facilitering, innovation, mødeledelse, forandringsledelse og brugerinddragelse. Ekstern lektor på AB Business School Riga og Roskilde Universitet. Underviser bl.a. i facilitering, "Creative Thinking" og brug af adfærdspsykologi i forandringsprocesser.